



Antragsformular

für die Förderung von Maßnahmen über den Gebietsfonds 2024 im Rahmen der Umsetzung des Städtebauförderprogramms Lebendige Zentren und Quartiere im Fördergebiet der Baumschulenstraße – Köpenicker Landstraße.

Kontaktdaten des Geschäftsstraßenmanagements

| | |
|----------------|--|
| Adresse | Geschäftsstraßenmanagement Baumschulenstraße - Köpenicker Landstraße c/o LOKATION:S Gesellschaft für Standortentwicklung mbH Glanzstraße 2 12437 Berlin |
| Ansprechperson | Mona Lengeling |
| Telefon | 0176-42004219 |
| E-Mail | gsm@lokation-s.de |
| Internetseite | www.lebendige-baume.de |

Der Antrag ist digital an die oben genannte E-Mail-Adresse zu schicken, im Vor-Ort-Büro in der Glanzstraße 2 einzureichen oder per Post an die genannte Adresse zu senden.

1. Allgemeine Angaben der Antragstellerin/des Antragstellers

| | |
|---|--|
| Name Antragstellerin oder Antragssteller / Unternehmen / Institution / Initiative | |
| Ansprechpartnerin / Ansprechpartner | |
| Adresse | |
| Telefon | |
| E-Mail | |
| Ggf. weitere Projektbeteiligte | |

2. Angaben zum Projekt

| | |
|------------------|--|
| Projekttitel | |
| Durchführungsort | |





| Dauer der Projektdurchführung | Projektbeginn (Monat/ Jahr): | Projektende (Monat/Jahr): |
|---|------------------------------|---------------------------|
| Beschreibung der geplanten Maßnahme (Inhalt, Projektbeteiligte, Zielgruppe) Ggf. Anlagen zur detaillierten Beschreibung, Pläne, Bilder beifügen, max. eine Seite. | | |
| Darstellung der Ziele und des Nutzens für das Fokusgebiet Baumschulenstraße | | |

Art des Projektes (bitte ankreuzen; Mehrfachnennungen möglich)

- Bau- und Gestaltungsmaßnahmen an und in Gebäuden bzw. Geschäften, die zur Attraktivitätssteigerung beitragen (z.B. Erneuerung von Werbeanlage, Anbringung von Markisen, Schaufenstergestaltung, aber auch Schaffung von barrierefreien Zugängen etc.),
- Maßnahmen zur Qualifizierung einer einheitlichen und hochwertigen Außengastronomie (z. B. Bepflanzung, Erneuerung des Sitzmobiars, Schirme)
- Maßnahmen zur Bepflanzung und Belebung des öffentlichen Raums (Konzerte, Feste, Lesungen etc.),
- Gemeinschaftliche Marketingmaßnahme
- Sonstiges



3. Kostenplanung und Finanzierung

Teil 1: Gesamtkostenplanung

| Detaillierte Kostenkalkulation | Kostenposition | | Kosten in € |
|---|------------------------------|----------------|-------------|
| <i>A: Inventar und Baukosten</i> | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| <i>Zwischensumme A: Inventar und Baukosten</i> | | | |
| <i>B: Sach- und Verbrauchskosten (z. B. Technik, Mieten, Druck von Plakaten und Flyern, Kosten für Genehmigungen)</i> | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| <i>Zwischensumme B: Sach- und Verbrauchskosten</i> | | | |
| <i>C: Personalkosten und Honorare (z. B. Helfende, Künstlerinnen und Künstler etc.)</i> | Dauer und Tätigkeitsleistung | Stundenhonorar | Gesamt € |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Erbrachte Eigenleistungen können nicht angegeben werden! | | | |
| <i>Zwischensumme C: Personalkosten und Honorare</i> | | | |
| <u>Projektkosten (gesamt) A + B + C =</u> | | | |

Teil 2: Finanzierung

| Darstellung der Eigenfinanzierung (mind. 50 % der Projektkosten, die das Projekt über den beantragten Zuschuss hinaus finanzieren. D.h. wie setzt sich der Anteil zusammen, den Sie finanziell an dem Projekt aufwenden). | | |
|--|--------|-------------|
| Detaillierte Kostenkalkulation | Posten | Kosten in € |
| <i>Einnahmen</i> | | |
| <i>Spenden und Drittmittel</i> | | |



| | | |
|---|--|---------------|
| <i>Eigenanteil</i> | | |
| <u>Eigenfinanzierung (gesamt) =</u> | | |
| Antragssumme (<u>Projektkosten</u> abzgl. <u>Eigenfinanzierung</u>) = | | _____, ____ € |

Ich erkläre, dass mit der beantragten Maßnahme noch nicht begonnen wurde.

Ich versichere, dass die beantragten Fördermittel im Falle einer Bewilligung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden. Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben einschließlich der Angaben im Finanzierungsplan werden versichert. Weitere Finanzierungsquellen wie z. B. Drittmittel oder Spenden werden in Kopie zur Verfügung gestellt.

Sofern es sich um ein bauliches Vorhaben handelt, erkläre ich, dass die Vermieterin/ der Vermieter bzw. die Eigentümerin/ der Eigentümer, über die geplante Maßnahme informiert ist und deren Umsetzung zustimmt.

Ich bin damit einverstanden, dass meine Angaben zur Bearbeitung des Antrages gespeichert werden und dieses Antragsformular der Gebietsfonds-Jury im Rahmen der Entscheidung über die Projektförderung zur Verfügung gestellt werden. Eine Weitergabe der persönlichen Daten darüber hinaus erfolgt nicht.

Ort, Datum

Unterschrift Antragstellerin / Antragsteller